



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

<https://www.secondocircolopoggiomarino.gov.it/>

C.F. 82008130633

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0002185 del 29/05/2024
IV (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO
AGLI ATTI

Oggetto: Convocazione scrutini finali a. s .2023/2024 -

Si comunica che i Consigli di **Classe/ Interclasse e Intersezione** sono convocati in presenza nei locali del plesso Tortorelle, nei giorni e negli orari di seguito riportati, per procedere alle operazioni di scrutinio finale con il seguente

o.d.g :

1. Valutazione complessiva della classe e dei risultati raggiunti.
2. Valutazione e scrutinio finale.
3. Certificazione delle competenze raggiunte (solo per le classi quinte)

- **6 giugno 2024 dalle ore 14:15 alle ore 16 :45:**

CLASSE	PLESSO
III A	TORTORELLE
III B	TORTORELLE
IIA	FLOCCO
II B	TORTORELLE
IV A	TORTORELLE
IV B	TORTORELLE
V A	MIRANDA
V B	MIRANDA
V C	MIRANDA

- 11 giugno 2024 dalle ore 8:30 alle ore 13 : 45:

I A	TORTORELLE
I B	TORTORELLE
I A	FLOCCO
I B	FLOCCO
IA	MIRANDA
IB	MIRANDA
I C	MIRANDA
II A	MIRANDA
II B	MIRANDA
II C	MIRANDA
III A	FLOCCO
III A	MIRANDA
III B	MIRANDA
III C	MIRANDA
IV A	FLOCCO
IV A	MIRANDA
IV B	MIRANDA
IV C	MIRANDA
V A	FLOCCO
V A	TORTORELLE
V B	TORTORELLE

- lunedì 24 giugno dalle ore 13 :15 alle ore 15 :15 scuola dell'Infanzia con il seguente o.d.g.
- Verifica finale.

INDICAZIONI OPERATIVE

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. I docenti impegnati in più scuole sono tenuti a comunicare, tempestivamente, alla Dirigente Scolastica eventuali coincidenze di orario. Nel caso un docente sia assente dev'essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola che non faccia già parte del consiglio stesso. I docenti del team di classe, o coloro che sono incaricati di sostituzione in caso di assenze, devono essere presenti per tutte le operazioni di scrutinio della classe e partecipare alla votazione finale per l'approvazione del verbale. Si invitano tutti i docenti ad essere reperibili in caso di variazione dell'orario programmato (anticipo o posticipo). In caso di assenza della Dirigente Scolastica, gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe. La valutazione è effettuata dai docenti in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti. Prima delle operazioni di scrutinio, i coordinatori di classe si assicureranno che tutte le proposte di livello di apprendimento raggiunto e i giudizi siano stati inseriti sul registro elettronico e che tutti i documenti scolastici cartacei e digitali necessari allo scrutinio siano compilati. La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe; le proposte del singolo docente potranno essere confermate o modificate durante la seduta collegiale dello scrutinio. Nel caso di valutazioni con livello "in via di prima acquisizione" il Consiglio di Classe è tenuto a fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio sulle carenze riscontrate e sulle strategie di miglioramento previste e darne immediata comunicazione scritta alla famiglia. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di Religione Cattolica e di Attività Alternative alla Religione Cattolica partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina. I docenti assegnati solo alle attività di potenziamento partecipano allo scrutinio e forniscono agli altri docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e gli apprendimenti conseguiti da ciascun alunno per cui hanno svolto attività didattiche. L'approvazione definitiva dei livelli e dei giudizi avverrà in sede di scrutinio. Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della normativa vigente sul segreto d'ufficio, sulla privacy e sulla tutela dei dati personali. Infine, si rammenta ai sigg. docenti che la valutazione, la documentazione, la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la compilazione degli atti relativi alla valutazione e lo svolgimento degli scrutini in quanto attività inerenti al profilo professionale del docente costituiscono un obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA CRISTINA IERVOLINO

Firma omessa ai sensi art.3Decr. Leg. N. 39/12.2.93