



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0003033 del 02/09/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente
p.c. AL DSGA
SEDE
SITO WEB

Oggetto: Avviso per incarico di Funzioni strumentali a.s. 2024/2025.

I docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale, per l'anno scolastico 2024/2025, potranno presentare domanda presso gli uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 13:00 del 05 settembre 2024, utilizzando esclusivamente l'allegato A con specifica indicazione dell'area richiesta e relativa griglia di attribuzione del punteggio. Si prega di allegare alla propria candidatura il **curriculum vitae in formato Europeo**.

Di seguito le aree per l'anno scolastico 2024/2025, definite in sede collegiale:

AREA DI INTERVENTO	N° DOCENTI
AREA 1 "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa"	1
AREA 2 "Valutazione e Autovalutazione d'Istituto"	1
AREA 3 "Inclusione, recupero, prevenzione disagio e intercultura"	1
AREA 4 "Accoglienza, continuità, orientamento, rapporti con il territorio"	1

Di seguito i criteri per l'assegnazione degli incarichi di FF.SS a.s. 2024-2025, definiti in sede collegiale:

Esperienze professionali	
Incarico di Funzione Strumentale nell'area per cui si concorre	Punti 2 per ciascun anno di incarico Max p.4
Incarico di Funzione Strumentale in aree diverse	Punti 1 per ciascun anno di incarico Max p.2
Incarico di coordinamento di Dipartimenti e/o Commissioni	Punti 1 per ciascun anno di incarico Max p. 2

Titoli di studio (oltre a quello di accesso al ruolo)	
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) • Diploma di laurea (Triennale) 	Punti 5 Punti 3 Max p. 8
<ul style="list-style-type: none"> • Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, rilasciati da Università Statali e non Statali (durata non inferiore ad un anno). 	Punti 2 Max p. 4
Titoli Culturali specifici	
Corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla funzione richiesta	n. ore 25-60 Punti 1 (per ciascun corso) n. ore 61-80 Punti 2 (per ciascun corso) Max p. 6
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ICL, EIPASS, IC3)	Punti 2 per ogni certificazione Max p. 4
TOTALE PUNTI 30	

Il Dirigente Scolastico/Commissione si riserva la facoltà di operare eventuali verifiche dei titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., il Collegio dei Docenti, sulla base di una relazione redatta da ciascun insegnante incaricato della funzione e delle indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico fornite dal Dirigente Scolastico, esprime una valutazione sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Cristina Iervolino
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (prov.: _____) il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)
docente con contratto _____ presso codesto Istituto.
(a tempo determinato/indeterminato)

Chiede

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F. (barrare una sola casella)

- AREA 1** “*Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa*”
- AREA 2** “*Valutazione e Autovalutazione d’Istituto*”
- AREA 3** “*Inclusione, recupero, prevenzione disagio e intercultura*”
- AREA 4** “*Accoglienza, continuità, orientamento, rapporti con il territorio*”

A tal fine dichiara (segnare le voci corrispondenti):

- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio.
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico.
- di essere disponibile a ricoprire l’incarico anche in orario aggiuntivo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Esperienze professionali	Punteggio autovalutato	A cura della Commissione
---------------------------------	------------------------	--------------------------

Incarico di Funzione Strumentale nell'area per cui si concorre	Punti 2 per ciascun anno di incarico Max p.4		
Incarico di Funzione Strumentale in aree diverse	Punti 1 per ciascun anno di incarico Max p.2		

Incarico di coordinamento di Dipartimenti e/o Commissioni	Punti 1 per ciascun anno di incarico Max p. 2		
Titoli di studio (oltre a quello di accesso al ruolo)			
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (vecchio ordinamento magistrale) • Diploma di laurea (Triennale) 	Punti 5 Punti 3 Max p. 8		
<ul style="list-style-type: none"> • Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, rilasciati da Università Statali e non Statali (durata non inferiore ad un anno). 	Punti 2 Max p. 4		
Titoli Culturali specifici			
Corsi di formazione, in qualità di discendente, attinenti alla funzione richiesta	n. ore 25-60 Punti 1 (per ciascun corso) n. ore 61-80 Punti 2 (per ciascun corso) Max p. 6		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ICL, EIPASS, IC3.)	Punti 2 per ogni certificazione Max p.4		
TOTALE PUNTI 30			

Al termine dell'a. s. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Si allega curriculum vitae.

Poggiomarino, _____

Firma
