



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0004392 del 08/11/2024
VI (Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: nace15800g@istruzione.it P.E.C.: nace15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

Al Albo

Ai Docenti

Al Sito sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI COME MEMBRI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto *“Viaggiare nel futuro digitale”*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42433

CUP: B34D23005720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n.59 del 1997, recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante **«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante **«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;**

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante **«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;**

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066***, recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto Decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €uro 41.108,68;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera nr.44 del 18/01/2024;

VISTE la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “La formazione del personale scolastico per la transizione digitale Linea 2.1”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n.38 del 18/01/2024 di adesione al Progetto;

VISTA La delibera del Collegio Docenti nr.51 del 10/01/2024 di adesione al Progetto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico della Direzione Didattica Statale "Poggiomarino 2 - Tortorelle" e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR di cui al prot. n° 0040714 del 03/03/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. nr.1073/VI del 08/03/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **COMUNITA' DI PRATICHE** per le

attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato con approvato con delibera nr. 39 dal Consiglio di Istituto del 18/01/2024;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA La nomina del Rup prot. nr.1083/VI del 08/03/2024

VISTA la Determina di avvio procedure di cui al prot. nr. 3348 del 17/09/2024

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **COMUNITA’ DI PRATICHE** per le

attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso di selezione interna diretto al conferimento di incarichi per singolo docente, in qualità di membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento nell’ambito del progetto “- codice identificativo: NAEE15800G, M4C1I2.1-2023-1222-P-42433 a valere sull’Intervento “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato nell’ambito del PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

▪ **Art. 1 - Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di MAX N. 4 incarichi individuali per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento da incaricare nell’ambito del progetto ““Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, secondo quanto segue:

<i>Comunità di pratiche - Ruolo</i>	<i>Num. Tutor formatori</i>	<i>n. ore</i>
Coordinatore - “Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa”	1	80 h

Tutor referenti - “ Rilevazione dei fabbisogni e progettazione per la Scuola dell’Infanzia e Primaria ”	3	Complessive 120 h
---	----------	--------------------------

▪ **Art. 2 - Integrazione del Gruppo di formatori tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento e altre avvertenze**

Il Gruppo di formatori tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori tutor formatori interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all’incarico .

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore tra gli incaricati

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all’esterno della istituzione scolastica.

▪ **Art. 3 – Composizione, impegno orario, durata dell’incarico e compenso previsto per comunità di pratiche**

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da Novembre 2024 al 30 Settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR. L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

<i>Impegno orario</i>	
<i>Comunità di pratiche - Ruolo</i>	
Coordinatore - “Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa”	80 h
Tutor referente - “Progettazione e Rilevazione dei fabbisogni per la Scuola dell’Infanzia e primaria ”	40 h cad.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto. Il compenso è determinato nella misura oraria di **€ 34,00 (trentaquattro/00) I.S.** come previsto nelle istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all’Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all’approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

▪ **Art. 4 - Compiti della comunità di pratiche di apprendimento**

La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor con il compito di

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Impegno orario totale 80 ore per il **Coordinatore**.

Il Coordinatore dovrà:

- Pianificare il progetto;
- Monitorare i progressi del progetto;
- Verificare gli indicatori periodici;
- Coordinare le riunioni;
- Supervisionare e supportare gli altri membri del team di progetto;
- Inserimento dei dati progettuali in piattaforma

Impegno orario totale 120 ore per i **Tutor Referenti**.

Ogni tutor referente, nell'ambito dell'ordine di scuola prescelto, dovrà:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA).
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura.
- compiere una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
- suddividere i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- individuare le aree tematiche dei percorsi.
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, il numero di alunni e/o numero di ore.
- formulare proposte circa l'area formativa.
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche.
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.

- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto.
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua.
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori.
- introdurre la pratica del feedback continuativo.
- Rendicontare in piattaforma le attività poste in essere nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto

▪ **Art. 5 - Requisiti d'accesso e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con
 - j. l'esercizio dell'incarico;
 - k. possiedano il titolo accademico o di studio *richiesto* ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. *Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):*

I titoli richiesti per partecipare alla selezione per Coordinatore sono:

- Essere in possesso di Laurea magistrale;
- Essere in possesso di Competenze informatiche certificate;

I titoli richiesti per partecipare alla selezione per Tutor Formatore sono:

- Essere in possesso di Competenze informatiche certificate;
- Essere in possesso di comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire unitamente alla capacità di compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.

▪ **Art. 6 - Selezione**

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore tra gli incaricati .
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

TABELLA VALUTAZIONI TITOLI					
ESPERTI E TUTOR					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1 LAUREA attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10			
	100 - 110	8			
	< 100	6			
A2 LAUREA attinente alla selezione (triennale in alternativa al punto precedente)		5			
A3 ALTRA LAUREA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			

A4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2 e A3)		2			
A5 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA DISCIPLINA ATTINENTE AL PROGETTO		2			
A6 .DOTTORATO DI RICERCA nella disciplina attinente al progetto		2			
A7 .MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO attinente alla selezione(max2)		2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
.COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1 eB1)		3			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2 e C1)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		2 PUNTI			
ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
ESPERIENZE DI ESPERTO nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 punto ogni attività svolta			
CONOSCENZE SPECIFICHE SU TEMATICHE ATTINENTI IL SETTORE DI COMPETENZA RICHIESTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione) (min 12 ore)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE					

Articolo 7 - Durata dell'incarico

1. La durata della prestazione decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro Settembre 2025 .
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ai candidati potranno essere affidati anche più di una edizione.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presta la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti Interni e dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo

ATTIVITA'	Professionalità	Importo orario lordo Stato
COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	Tutor	34 €

▪ Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2024, a mezzo PEC naEE15800G@istruzione.it, o a mano, indicando in oggetto "Invio Candidatura Tutor progetto **"Viaggiare nel futuro digitale** -PNRR DM 66."
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b. Allegato B (SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE)

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

▪ **Art. 10 - Valutazione delle istanze**

1. La commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, verificata la presentazione nei termini delle istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.
3. Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.
4. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
5. La pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati.

▪ **Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

▪ **Art.12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente

procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Direzione didattica Poggiomarino 2- Tortorelle rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Iervolino Cristina.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica -Direzione Didattica Poggiomarino 2- Tortorelle è stato individuato, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), nel Dirigente scolastico dott.ssa Iervolino Cristina .

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

▪ Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Iervolino Cristina, in qualità di Dirigente Scolastico.

▪ Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

▪ **Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

▪ **Art. 16- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di Autovalutazione

Al Dirigente Scolastico

C.D POGGIOMARINO 2 -

Tortorelle

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a

_____ il _____ residente a _____

Provincia di

_____ Via/Piazza _____ n.

_____ Codice Fiscale _____ Tel

_____ E-Mail

_____ PEC_____, in qualità di docente dell' Istituto in epigrafe consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto:

<i>Scelta Ruolo (barrare la casella di interesse)</i>	
Comunità di pratiche - Ruolo	
Coordinatore - "Gestione e monitoraggio dell'intera azione formativa"	
Tutor referente - "Progettazione e Rilevazione dei fabbisogni per la Scuola dell'Infanzia e Primaria"	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso , nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con
l'esercizio dell'incarico;

- x. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- xi. possedere il titolo accademico o di studio *richiesto* ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;

SI ALLEGANO

- CURRICULUM VITAE sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FOTOCOPIA
- ALLEGATO B- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

data ____/____/____

FIRMA

ALLEGATO B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il candidato : _____

TABELLA VALUTAZIONI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	n. riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1 LAUREA attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10			
	100 - 110	8			
	< 100	6			
A2 LAUREA attinente alla selezione (triennale in alternativa al punto precedente)		5			
A3 ALTRA LAUREA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			
A4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2 e A3)		2			
A5 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA DISCIPLINA ATTINENTE AL PROGETTO		2			
A6 .DOTTORATO DI RICERCA nella disciplina attinente al progetto		2			
A7 .MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO attinente alla selezione(max2)		2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
.COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5			
COMPETENZE LINGUISTICHE		3			

CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1 e B1)					
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2 e C1)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		2 PUNTI			
ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
ESPERIENZE DI ESPERTO nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 punto ogni attività svolta			
CONOSCENZE SPECIFICHE SU TEMATICHE ATTINENTI IL SETTORE DI COMPETENZA RICHIESTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione) (min 12 ore)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE					

Data

FIRMA