

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INNOVATIVA PESANZA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000437 del 23/01/2025
IV (Uscita)

AI DOCENTI INFANZIA /PRIMARIA
AI DSGA
AL SITO
AGLI ATTI

OGGETTO : Convocazione scrutini primo quadrimestre e calendario

Si comunica che i Consigli di **interclasse / intersezione** sono convocati in presenza al plesso Tortorelle per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio nei giorni e negli orari di seguito riportati.

SCUOLA PRIMARIA :

GIOVEDÌ 30 GENNAIO

- CLASSI PRIME (TORTORELLE, FLOCCO e MIRANDA) DALLE ORE 14,15 ALLE ORE 15,45.
- CLASSI SECONDE (TORTORELLE, FLOCCO e MIRANDA) DALLE ORE 15,45 ALLE ORE 17,30.
- CLASSI QUARTE (MIRANDA) DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,15

Venerdì 31 Gennaio

- CLASSI QUARTE (TORTORELLE e FLOCCO) DALLE ORE 13,15 ALLE ORE 14,00.
- CLASSI TERZE (TORTORELLE, FLOCCO e MIRANDA) DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 15,30
- CLASSI QUINTE (FLOCCO, TORTORELLE E MIRANDA) DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,00

SCUOLA DELL'INFANZIA

MARTEDI' 04 FEBBRAIO dalle ore 16,15 alle ore 16,45

INDICAZIONI OPERATIVE

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, deve quindi operare con la partecipazione **di tutti i suoi componenti**.

I docenti impegnati in più scuole sono tenuti a comunicare, tempestivamente, alla Dirigente Scolastica eventuali coincidenze di orario. Nel caso un docente sia assente dev'essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola che non faccia già parte del consiglio stesso. I docenti del team di classe, o coloro che sono incaricati di sostituzione in caso di assenze, devono essere presenti per tutte le operazioni di scrutinio della classe e partecipare alla votazione finale per l'approvazione del verbale. Si invitano tutti i docenti ad essere reperibili in caso di variazione dell'orario programmato (anticipo o posticipo). In caso di assenza della Dirigente Scolastica, gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe.

La valutazione è effettuata dai docenti in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti.

Prima delle operazioni di scrutinio, i coordinatori di classe si assicureranno che tutte le proposte di livello di apprendimento raggiunto e i giudizi siano stati inseriti sul registro elettronico e che tutti i documenti scolastici cartacei e digitali necessari allo scrutinio siano compilati. La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe; le proposte del singolo docente potranno essere confermate o modificate durante la seduta collegiale dello scrutinio. Nel caso di valutazioni con livello "in via di prima acquisizione" il Consiglio di Classe è tenuto a fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio sulle carenze riscontrate e sulle strategie di miglioramento previste e darne immediata comunicazione scritta alla famiglia. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di Religione Cattolica e di Attività Alternative alla Religione Cattolica partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina.

Le docenti assegnate **solo alle attività di potenziamento**, non saranno presenti nel verbale degli scrutini. Le stesse consegneranno la scheda di valutazione già predisposta alla coordinatrice di classe e dovranno essere disponibili per eventuali sostituzioni. Le docenti, invece, che hanno in assegnazione sia la disciplina che il potenziamento saranno presenti allo scrutinio delle proprie classi. Le docenti coinvolte nei progetti di inclusione d'Istituto faranno una relazione da consegnare al coordinatore di classe.

Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della normativa vigente sul segreto d'ufficio, sulla privacy e sulla tutela dei dati personali. Infine, si rammenta ai sigg. docenti che la valutazione, la documentazione, la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la compilazione degli atti relativi alla valutazione e lo svolgimento degli scrutini in quanto attività inerenti al profilo professionale del docente costituiscono un obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino